附件2

专业技术职称送评材料目录单

1.专业技术职称评审表（使用A4纸，一式2份）；

2.专业技术职称送审表（使用A3纸，申报高级一式15份，申报中级/初级一式2份）；

3.继续教育审验卡原件（无需附成绩单）；

4.现专业技术资格证书、聘书；

5.近三年的年度考核表（中小学教师近五年）；

6.公示书面报告（由申报人员所在单位提供，注意落款时间）；

7.任现职以来的具有代表性的本专业（学科）论文、论著、译著、学术研究报告等理论研究成果（复印件）；

8.任现职以来的专业技术成果及其获奖情况、专业技术项目完成情况、高新技术成果转化情况以及新产品开发、推广等方面的资料（复印件）；

9.任现职以来的专业技术工作业绩总结报告；

10.有关职业资格证书（教师资格证、执业医师证等）；

11.其他有关材料。

**材料要求：**

1.申报人员应访问内蒙古人才信息库(www.nmgrck.cn)下载填写统一格式的《专业技术职称评审表》和《专业技术职称送审表》。

2.申报人员应按照《专业技术职称送评材料目录单》认真准备相关材料，其中附件材料要按照要求一律用A4纸装订成册。申报人员无需提交学历认证、期刊查询和论文检索，无需提交学历(学位)证书原件和复印件。

3.申报人员填写的表格和提供的材料附件必须真实有效，内容一致。在表格填报的业绩成果、论文论著需有附件材料佐证。

4.所有单位佐证材料封面统一用模版蓝色封皮。佐证材料每一页须签署审核人员姓名、审核意见及审核日期，并加盖审核推荐单位公章，上传材料要求签字盖章后的版本。

5.目录单里的7.8类材料准备，建议用彩页做分页目录，标明符合“工作业绩与成果具体条款”，并附佐证材料。

6.送审表左边单位写：呼和浩特市和林格尔县➕单位，右边评审会名称：高级：内蒙古自治区（）系列（）专业高级职称评审委员会，中初级：呼和浩特市和林格尔县（）系列（）专业中初级职称评审委员会（送审表下面有填表说明看好再填）（A3纸正反打印，高级一式15份，中/初级一式2份，不用订）

7.送审表单位审核意见手写：已对申报材料逐一审核，真实准确，公示无异议，同意推荐。

8.评审表里的任现职后的业绩、著作等都写取得现有职称后的业绩，任现职前的不可以写，并且写的现职后的业绩成果都要有佐证材料（评审表A4纸正反打印，一式2份，胶装，白色封皮）。

#### 9.评审表单位推荐意见需包含：推荐人选产生方式、申报人员具备的申报基本条件、能力业绩条件及公示情况等，对申报程序和材料把关作出承诺。“已对申报材料逐一审核，真实准确，公示无异议，同意推荐。”负责人签字➕公章；单位公示情况手写：已于2025年几月几日至几月几日（5个工作日）对申报人进行公示，公示无异议，同意申报，盖公章；主管部门意见：审核要求各级主管部门要负责对申报推荐程序、申报人员资格、申报专业和申报材料的规范性、完整性、有效性等进行把关。

10.汇总花名册发邮箱hlxrsjzjk@163.com

11.所有需要写单位意见、公示和推荐情况的统一手写，并签字➕盖章。

12.送审表：有主管单位的，单位和主管单位的签字和盖章都在单位审核意见的空格里。

#### 13.审核确认单不需要装订。